

Notice formulaire Adobe Acrobat

Vous trouverez ci-dessous quelques instructions mais ce site offre aussi une aide à la clientèle. Pour ce faire, sélectionnez Aide, puis "Aide d'Adobe Reader " dans la barre de menus du logiciel Reader.

Activer la fonction JavaScript :

1. Cliquer sur le menu Edition puis Préférences :

🏃 Adobe Reader		
Fichier	Edition Affichage Fenêti	e Aide
F	🖙 Annuler	Ctrl+Z
	🙉 Réta <u>b</u> lir	Maj+Ctrl+Z
	Couper	Ctrl+X
	Copier	Ctrl+C
	Coller	Ctrl+V
	Supprimer	
	Sélectionner tout	Ctrl+A
	Désélectionner tout	Maj+Ctrl+A
	Copier le fichier dans le Presse-papiers	
	🗑 Prendre un instantané	
	Vérifier l'orthographe	
	🔍 Rec <u>h</u> ercher	Ctrl+F
	Recherche a <u>v</u> ancée	Maj+Ctrl+F
	Protection	
	Analyse	
	Acce <u>s</u> sibilité	
	Préférences	

2. Cliquer sur la catégorie JavaScript, puis cochez la case Activer Acrobat JavaScript

atégories :	JavaScript	
Affichage 🖌	Activer Acrobat JavaScript	
Iommentaires	1	
Documents	Protection JavaScript	
Générales		
Plein écran	Autoriser les privilèges d'execution JavaScript d'elements de menu	
	Activer la stratégie de protection globale des objets	
Accessibilité		
Comptes de messagerie	Débogueur de scripts JavaScript	
Contenu 3D et multimédia		
Dispositif de suivi	Arricher la console en cas d'erreurs et de messages	
Fiabilité multimédia (existant)		
Formulaires		
Sestionnaire des approbations		
dentité		
internet		
JavaScript		
angue		
ecture		
Mesures (2D)		
Mesures (3D)		
Mesures (géographiques)		
Multimédia (existant)		
Orthographe		
Protection		
Protection (renforcée)		
Recherche		
Révision		
Services en ligne Adobe		
Signatures		

Compléter le formulaire :

Le système met en évidence tous les champs où vous pouvez introduire ou sélectionner de l'information. Avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur le champ à remplir et insérer un texte. Une fois l'information rentrée, appuyez sur la touche " tab " pour vous rendre au champ suivant.

• Cases à cocher :

Placez le curseur sur la case que vous voulez cocher. Lorsque le curseur se transforme en main qui pointe, cliquez sur le bouton de gauche de la souris pour faire apparaître une coche dans la case. Pour décocher une case, cliquez de nouveau sur le bouton gauche de la souris.

• Champs n'acceptant qu'un nombre limité de caractères :

Certains champs n'acceptent qu'un nombre limité de caractères (exemples : numéro de dossier Caf, n° de téléphone, code postal).

• Champs particuliers :

dates : vous devez saisir les dates selon le format suivant : jj/mm/aaaa

heures : vous devez saisir les heures selon le format suivant : HH :MM

montants/ chiffres : vous devez utiliser la virgule du pavé alphabétique et non le point du pavé numérique.

• Sauvegarder le formulaire :

Sélectionnez l'icône " enregistrer sous " dans le menu " fichier " à partir de la barre de menus du logiciel Reader.

• Imprimer le formulaire :

Une fois que vous aurez terminé de remplir le formulaire, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche " tab " pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Choisissez l'option " impression " soit dans le menu " fichier " soit en sélectionnant l'icône " impression ".